



# COMUNICACIÓN PREVIA ACTUACIONES URBANÍSTICAS

PREVISTAS EN EL ART. 332 DE LA LEY 4/17 DE 13 DE JULIO  
EXCEPTO PRIMERA OCUPACIÓN  
Modelo: OT01

Excmo. Ayuntamiento de Santa Cruz de La Palma  
[www.santacruzdelapalma.es](http://www.santacruzdelapalma.es)

## Datos del Solicitante:

|                        |             |                |  |
|------------------------|-------------|----------------|--|
| Nombre o razón social: |             |                |  |
| Apellido 1:            | Apellido 2: | NIF/DNI o CIF: |  |

## Datos del Representante: (en caso de presentación por el representante debe aportar documentación acreditativa de la representación)

|          |                           |             |  |
|----------|---------------------------|-------------|--|
| Nombre:  | Apellido 1:               | Apellido 2: |  |
| NIF/NIE: | Relación con solicitante: |             |  |

## Información a efectos de notificaciones

|                |  |  |                                 |            |  |     |  |      |  |      |  |
|----------------|--|--|---------------------------------|------------|--|-----|--|------|--|------|--|
| Tipo Vía:      | C/                                     | Denominación:                                |                                 | Nº-Km:     |  | Bq. |  | Piso |  | Pta. |  |
| Municipio      |  |  |                                 | Provincia: |  |     |  | C.P. |  |      |  |
| Teléfono fijo: |  |  |                                 | Móvil:     |  |     |  | Fax: |  |      |  |
| Notificar por: | <input type="checkbox"/> Correo Postal | <input type="checkbox"/> Medios Electrónicos | Correo electrónico para avisos: |            |  |     |  |      |  |      |  |

## Emplazamiento de la actuación

|                      |    |               |  |        |  |     |  |      |  |      |  |
|----------------------|----|---------------|--|--------|--|-----|--|------|--|------|--|
| Tipo Vía:            | C/ | Denominación: |  | Nº-Km: |  | Bq. |  | Piso |  | Pta. |  |
| Referencia Catastral |    |               |  |        |  |     |  |      |  |      |  |

## Objeto de la Solicitud:

|                          |  |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Obras de conservación, restauración, reforma, rehabilitación o reestructuración de edificaciones e instalaciones que no afecten a edificios catalogados ni supongan incremento de volumen o edificabilidad |
| <input type="checkbox"/> | Obras exteriores en edificios no catalogados, excepto modificación general de fachada o acristalamiento de terrazas existentes mediante un proyecto conjunto de fachada                                    |
| <input type="checkbox"/> | Cambio de uso de edificios e instalaciones   |
| <input type="checkbox"/> | Vallado de obras, fincas y solares que no requieran cimentación y su reparación o mantenimiento  |
| <input type="checkbox"/> | Colocación de carteles y vallas de publicidad y propaganda (en inmuebles no incluidos en el Anexo de Protección Histórico- Artístico)  |
| <input type="checkbox"/> | Acondicionamiento de espacios libres de parcela consistentes en ajardinamiento, pavimentación, implantación de bordillos, salvo que se trate de parcelas incluidas en áreas o elementos protegidos.        |
| <input type="checkbox"/> | Limpieza de terrenos   |
| <input type="checkbox"/> | Actuaciones provisionales de sondeo de terrenos.   |
| <input type="checkbox"/> | Apertura de zanja y catas en terrenos privados.  |
| <input type="checkbox"/> | Instalación de andamiaje, maquinaria, grúas y apeos, que no se apoyen sobre la calzada u ocupen acera permitiendo un paso libre de 1,20 m.   |
| <input type="checkbox"/> | Ocupación provisional por aparcamientos en solares vacantes  |
| <input type="checkbox"/> | Actuaciones urbanísticas no sujetas a licencia y que no se encuentren exoneradas de intervención administrativa previa   |

## DOCUMENTACIÓN APORTADA:

| (*)                      | (**)                     | EN GENERAL  |
|--------------------------|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Formulario de la comunicación previa debidamente cumplimentado  |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Memoria descriptiva   |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Descripción gráfica (Planos, Fotos, etc)  |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Presupuesto   |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Justificante de pago del importe correspondiente a liquidación provisional  |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Títulos acreditativos de la titularidad del inmueble o derecho suficiente sobre el inmueble o Declaración Responsable de tal extremo. |

|  |   |  |
|--|---|--|
| <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/>  | En su caso, acreditación de la condición de representante  |
| <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/>  | Cuando proceda; medidas relacionadas con evacuación de escombros y utilización de la vía pública |
| <b>ESPECÍFICA PARA CAMBIO DE USO, REHABILITACIÓN INTEGRAL Y/O ACTUACIONES QUE AFECTEN A LA ESTRUCTURA DEL INMUEBLE. ADEMÁS DE LA DOCUMENTACIÓN ANTERIOR SE DEBERÁ APORTAR:</b> |   |  |
| <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/>  | Proyecto Técnico visado  |
| (*)  | A rellenar por el/la comunicante  |  |
| (**)   | <b>Documentación incompleta:</b> Se indican los documentos que no han sido aportados y que se considera deficiencia a subsanar. Espacio reservado para ser cumplimentado por la administración. |  |

|  |  |
|--|--|
| <b>PLAZO previsto de inicio de las obras (*)</b>   |  |
| <b>PLAZO previsto de finalización</b>  |  |
| (*) Las obras no podrán dar comienzo hasta pasados 15 días, como mínimo, a contar desde la presentación de la presente comunicación. |  |

|  |  |
|--|--|
| <b>Ocupación de Vía Pública (*)</b>  | <input type="checkbox"/> (Marcar en caso afirmativo) |
| (*) La instalación de andamiaje, maquinaria, grúas y apeos se solicita mediante este formulario de comunicación previa. No obstante si dicha instalación se realice sobre calzada o sobre la acera si en este último caso no se permite un paso libre de 1,20 metros le exigirá licencia.<br>El resto de ocupaciones de vía pública requerirá autorización independiente y su solicitud deberá formalizarse ante la Policía Local. |  |

|   |  |
|---|--|
| <b>Oposición expresa del interesado a la consulta de datos obrantes en la Administración: De acuerdo a lo dispuesto en el Artículo 28.2 de la Ley 39/2015 la consulta de datos es AUTORIZADA</b> por los interesados salvo que conste en el procedimiento su oposición expresa o la ley especial aplicable requiera consentimiento expreso. |  |
| <input type="checkbox"/>  | <b>NO PRESTA SU CONSENTIMIENTO</b> para que el Ayuntamiento de Santa Cruz de La Palma realice consulta de los datos del solicitante/representante a la Dirección General de Policía Nacional, TGSS, DGT u otros organismos públicos mediante servicios interoperables y aporta fotocopia compulsada de su DNI/NIE y resto de documentos.<br>En caso de que no preste consentimiento deberá aportar el documento o certificado justificativo. |

- La presentación de la comunicación previa, efectuada en los términos previstos en esta disposición habilita al interesado para realizar la actuación comunicada, siempre y cuando se ajuste a la legalidad urbanística vigente al tiempo de su presentación; todo ello sin perjuicio de las potestades municipales de comprobación o de inspección de los requisitos habilitantes para el ejercicio del derecho y la adecuación de lo ejecutado al contenido de la comunicación.
- La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, de cualquier dato o información que se incorpora a una comunicación previa, o la no presentación de la misma, siendo preceptiva, determinará la imposibilidad de iniciar y/o continuar con la actuación urbanística.
- El solicitante declara que los datos expresados son ciertos, por lo que se hace responsable de las inexactitudes o errores que contenga.

Santa Cruz de La Palma a                    de                    de

|                       |                         |
|-----------------------|-------------------------|
| Firma del Solicitante | Firma del Representante |
|-----------------------|-------------------------|

|  |
|--|
| <b>A rellenar por la Administración en caso de documentación incompleta</b>  |
| De conformidad con lo dispuesto en los artículos 69 de la Ley 39/2015, realizada la oportuna verificación de la documentación aportada, y teniendo en cuenta que no contiene los documentos exigibles que hemos señalado en el cuadro anterior (*), se advierte que este acto <b>NO PRODUCIRÁ LOS EFECTOS</b> previstos en el artículo 349 de la Ley 4/2017 debiendo el interesado subsanar las deficiencias advertidas. |
| Santa Cruz de La Palma a                    de                    de   |
| Fdo.   |

### Al Excmo. Ayuntamiento de Santa Cruz de La Palma

*De conformidad con lo establecido en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, el Ayuntamiento de S/C de La Palma le informa que los datos solicitados y/o recogidos son de carácter obligatorio y pasarán a formar parte de un fichero titularidad del Ayuntamiento de S/C de La Palma, con la finalidad de dar respuesta a la relación establecida entre ambas partes dentro del ámbito de nuestras competencias, siendo tratados de forma confidencial. Si lo desea, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición previstos por la citada Ley, dirigiendo escrito al Ayuntamiento de S/C de La Palma, Plaza de España Nº 6 38700 S/C de La Palma.*